Sistema de Controle de microempresa: com Subtítulo

Renan C. R. Gonçalves, Rafael S. do Vale, Gabriel G. Nascimento, Maikon Lacerda.**[[1]](#footnote-1)**

Faculdade Impacta de Tecnologia

São Paulo, SP, Brasil

24 de junho de 2019

**Resumo.** Este projeto propõe criar um software para auxiliar uma microempresária no controle financeiro de sua clínica de estética e guardar informações precisas de suas clientes em um sistema. Também realizado um site contendo todas as informações com os tipos de tratamentos que podem ser realizados em sua clínica, juntamente com todos os meios de contatos para marcar as consultas.

**Palavras-chaves**: Clínica, Estética, Controle.

This project proposes to create software to assist a micro entrepreneur in the financial control of her esthetic clinic and store accurate information of her clients in a system. Also held a website containing all the information with the types of treatments than can be performed in your clinic, along with all the means of contacts to mark the consultations.

**Keywords:** Clinic, Esthetic, Control.

# Introdução

Todos os artigos escritos para a Oficina de Projetos e Empresas (OPE) devem ser escritos usando este modelo como base. O artigo deve usar o formato A4 com uma única coluna. As margens devem ser de 2,5 cm para a superior, 2,5 cm para as laterais e 2,5 cm para a inferior, não havendo cabeçalhos ou rodapés, a menos da numeração no rodapé e eventuais notas de rodapé. A fonte principal deve ser a Times New Roman, com tamanho 12 (*points*) sem espaço antes de cada parágrafo.

A primeira linha de todo parágrafo de cada seção deve ser identado por uma tabulação ou formatação correspondente de parágrafo. Na primeira página deve haver o título do trabalho, os nomes dos autores do trabalho (com seus e-mails em nota de rodapé), o nome e endereço da faculdade, a data esperada de entrega do trabalho, o abstract em Inglês e o resumo em português. O Título deve estar centralizado na página, com tamanho 16, em negrito e com espaçamento 12 antes. Nomes também serão centralizados (conforme exemplo) com tamanho 12, negrito, todos na mesma linha, separados por vírgula e com 12 pontos de espaço para o título. O endereço da faculdade também terá tamanho 12 de fonte, com 12 pontos de espaço para os nomes. Endereços de e-mail devem ser escritos com a fonte Courier New, tamanho 10, com 6 pontos de espaço antes e depois. O artigo não deve passar de 10 páginas, contando com as referências.

Na seção de introdução espera-se um breve resumo do escopo do trabalho, dizendo em poucas linhas do que se trata o produto construído. Diga quem é o cliente, o que foi pedido e o que será entregue.

## Apresentação do Problema

Nesta seção, deve-se apresentar o problema que o cliente tem que o projeto irá resolver. Apresente o cliente, o tipo de negócio, como ele atua atualmente e quais os problemas relatados pelo cliente e/ou percebidos pelos analistas.

É interessante mostrar como é atualmente a gestão atual da empresa. Podem aparecer imagens que ilustrem a situação. Para imagens ou figuras, use o exemplo da Figura 1. O título da figura deve vir abaixo dela, centralizada, negrito, tamanho 10, com 6 pontos de espaço entre a figura e o restante do texto.

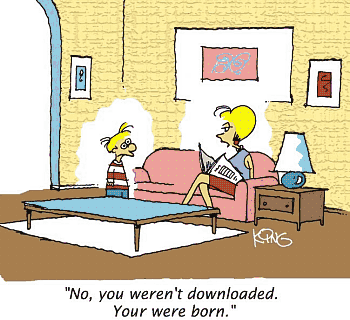


Figura 1 - Exemplo de Imagem

As imagens devem ser centralizadas, aténs da legenda, com garantia de que não haja quebra de linhas, conforme ilustrado na Figura 2 a seguir e não podem ser *inline* com o texto.

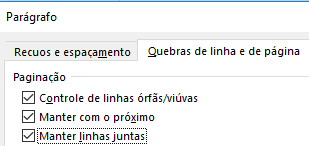


Figura 2 – Formatação do Parágrafo de Imagens

Caso o título da figura não caiba em uma linha, o título deve estar justificado conforme a Figura 3 mostra. Além disso, deve haver um espaço de 8 pontos entre as margens da página.

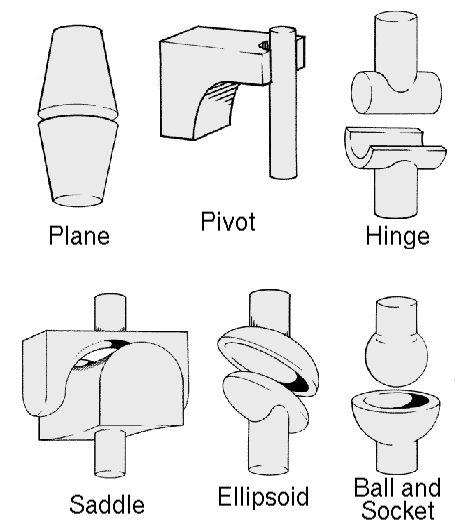


Figura 3 – Imagem exemplo com um título ocupando mais espaço do que uma única linha, ficando justificado e com espaçamento igual entre as margens do documento.

## Objetivos

Nesta seção devem aparecer os objetivos do trabalho. Os objetivos devem ser divididos em objetivos gerais e objetivos específicos. Para facilitar, é possível usar o recurso de itemização dos objetivos:

* Objetivo 1
* Objetivo 2
* etc...

# Estudo de Viabilidade

Esta seção está reservada para análise de viabilidade da solução proposta para o cliente. Essa análise deve ser dividida em uma pesquisa de soluções similares tanto no mercado, quanto em outros trabalhos de OPE já feitos.

Após a análise de soluções similares, será apresentada uma comparação justificando o porquê de a solução adotada ser mais indicada para o cliente do que uma ou mais das encontradas na análise.

## Soluções de Mercado e OPE

Aqui devem ser listadas e apresentadas as soluções encontradas no mercado que mais se aproximarem dos problemas levantados com o cliente. Mesmo que a área de atuação do cliente seja muito específica, em geral ela vai se aproximar muito de conceitos comuns no mercado (ecommerce, marketplace, serviços, etc.).

Além das soluções no mercado também é importante verificar se algo similar já não foi feito em outras OPE’s, olhando no site da disciplina os já apresentados.

## Justificativa

Após o levantamento das soluções similares na subseção 2.1, aqui deve estar as comparações com as soluções encontradas, justificando o porquê da solução proposta ser aderente com o cliente necessita.

# Arquitetura da Solução

Nesta seção deve ser descrita toda a arquitetura tecnológica da solução proposta. Muito do conteúdo desta seção vai estar presente nos artefatos gerados na etapa de engenharia de software. Nesse documento deve estar presente imagens e descrições dos artefatos mais relevantes. Todos os outros deverão estar nas referências.

## Diagrama de Componentes

Nesta subseção deve estar descrita toda a composição da solução. Além do diagrama de componentes, deve ser mostrada a divisão de sistemas/subsistemas adotados.

## Infraestrutura

Aqui deve constar a descrição da infraestrutura computacional da solução para o cliente. Primeiro deve ser descrita a infraestrutura atual, após isso uma explicação do que deve ser alterado e como para adequar a solução proposta, ou se não houver necessidade de alteração, uma justificativa.

## Tecnologias Utilizadas

Nessa subseção devem vir listados todas as tecnologias utilizadas, com o propósito de cada uma dentro da solução e uma justificativa simples do motivo de sua utilização. Um exemplo de tabela para essa caracterização está na Tabela 1. Títulos de tabelas devem estar acima delas, fonte negrito, tamanho 10, com 6 pontos de espaço antes e depois do título.

Tabela 1 - Exemplo de tecnologias utilizadas

| **Tecnologia** | **Camada/Subsistema** | **Justificativa** |
| --- | --- | --- |
| Git | Infraestrutura | Versionamento de código distribuído entre todos os desenvolvedores. Necessário pelas ferramentas de hospedagem escolhidas |
| Java | Servidor | Necessidade de integração com sistemas já existentes. Requisito técnico pedido pelo cliente. |
| MySQL | Servidor | SGBD Relacional de licença gratuita. |

# Resultados Obtidos

Nesta seção devem estar todos os resultados do que foi feito para o cliente. O que foi de fato implementado, qual a situação atual, links para o software e todo o resto.

## Comparativo com Soluções

Apresentação daquilo que foi implementado para o cliente e compare com as soluções levantadas na seção 2.

## Protótipo

Apresentação do protótipo da solução. Esta apresentação pode ser por telas do sistema, o link para navegação no sistema (se for possível) e diagramas que sejam pertinentes.

## Considerações Finais

Quaisquer outras considerações a respeito do trabalho e pontos para futuras melhorias.

### Conclusão sobre o Projeto

### Sugestões de continuidade

Referências

Boulic, R. and Renault, O. (1991) “3D Hierarchies for Animation”, In: New Trends in Animation and Visualization, Edited by Nadia Magnenat-Thalmann and Daniel Thalmann, John Wiley & Sons ltd., England.

Dyer, S., Martin, J. and Zulauf, J. (1995) “Motion Capture White Paper”, <http://reality.sgi.com/employees/jam_sb/mocap/MoCapWP_v2.0.html>, December.

Holton, M. and Alexander, S. (1995) “Soft Cellular Modeling: A Technique for the Simulation of Non-rigid Materials”, Computer Graphics: Developments in Virtual Environments, R. A. Earnshaw and J. A. Vince, England, Academic Press Ltd., p. 449-460.

Knuth, D. E. (1984), The TeXbook, Addison Wesley, 15th edition.

Smith, A. and Jones, B. (1999). On the complexity of computing. In *Advances in Computer Science*, pages 555–566. Publishing Press.

Glossário

Lista de termos em ordem alfabética.

Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, para eventualmente complementar e detalhar componentes do trabalho.

O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Dicas de uso do português

Deve se presar pelo correto uso do idioma. Sugere-se o uso de corretor ortográfico e que enviem o artigo para algum familiar ou amigo bom em português que possa revisá-lo. Tomar cuidado com estes pontos:

* ortografia
* concordâncias nominal e verbal
* pontuação correta, especialmente vírgula e ponto final
* texto objetivo e sucinto
* tempo verbal consistente com o projeto: se projeto já terminou (final do artigo a ser entregue), todos os verbos devem estar conjugados no passado (a menos de sugestões para continuidade de trabalho)
* excesso de adjetivos ou uso de superlativos
* plural de siglas – vai s minúsculo, sem apóstrofo antes:
  + Serão entregues várias OPEs (não ~~OPE’s~~).

**Seguem alguns erros comuns:**

* Onde x aonde
* Uso de 1ª ou 2ª pessoas – a linguagem deve ser sempre impessoal, sem sujeito
* Pleonasmo
* No tempo verbal futuro, não usar “vai” nem “ir”, mas sim a conjugação simples:
  + ~~“irá fornecer”~~
  + ~~“vai fornecer”~~
  + “fornecerá”
* Uso incorreto de unidades (por extenso ou abreviadas segundo S.I.). Por exemplo, estes estão corretos:
  + “Entrega às 14h15min”
  + A seção tem área de km2
  + A massa do objeto é de 10 quilogramas

**Seguem erros comuns de pontuação.**

1. **Parêntesis, colchetes, chaves e aspas**

Não deve haver espaços entre a abertura e a 1ª palavra, nem entre a última palavra e o fechamento.

1. **Aspas simples e duplas**

Devem ter início e fim e devem ter o formato correspondente a “ínicio e fim”. Aspas simples devem ser evitadas, em detrimento das duplas.

1. **Apóstrofos**

Não devem ser usados como aspas, mas somente dentro de palavras ou expressões, como d’água

Deve ser o símbolo correto (e não acento agudo ou crase ´ ou `)

Não devem ser usados para plural de silgas, como já comentado anteriormente.

1. **Barras (/|\)**

Não devem ser usadas em texto, apenas em fórmulas ou scripts.

1. **Pontos, vírgula, ponto-e-vírgula e dois pontos**

Não deve haver espaços entre a última palavra e o sinal de pontuação. Deve haver um espaço após a pontuação e próxima, caso não seja um novo parágrafo. Toda frase deve terminar com ponto final. Devem seguir as regras do português formal, sem excessos e sem ausências.

1. Espaços

Não pode haver mais de um espaço em sequência: Somente 1 [ESPAÇO] deve separar as palavras.

Ver Pode-se utilizar outros “tipos” de espaço no Word, como o non-breaking space ([CTRL]+[SHIFT]+[ESPAÇO] para evitar que um “nome completo e longo não seja automaticamente separado no parágrafo”.

1. Hifens e travessão

Hifens servem apenas para palavras compostas ou quebra de palavras. No Word existe o hífen forçado, escondido que indica ao work a hifenização de uma palavra como “anticons­titucionalissimamente”: ([CTRL]+ [-]).

Por outro lado, no Word existe o hífen que não quebra entre linhas: ([CTRL]+[SHIFT]+[-]), para palavras como código ou nome: este‑nome‑com‑hifens‑não‑pode-ser-quebrado.

Travessões seriam utilizados em diálogos, que não se aplicariam em artigos. Mas podem ser usados como separador de textos, especialmente em legendas.

1. Crase

Devem ser usadas corretamente! A regra é simples: artigo A + preposição A. Portanto, só pode ser usada antes de **substantivos femininos**! Se tiver ainda em dúvida com uma palavra feminina, substitua por um substantivo masculino e verifique se ganhou o artigo “O”. Caso sim, a versão fermina leva crase. Exemplo: “Eu fiz uma compra a vista” versus “eu fiz uma compra a~~o~~ prazo”.

1. Tabulação

Deve ser evitada no início do parágrafo. Ao invés de tabular, modificar estilo normal.

1. Bullets

Devem ser usados com parcimônia, sem separação de parágrafos.

**Outros erros comuns:**

* Mesmo

A palavra “mesmo” não pode ser usada para substituir substantivo ou pronome. Ao invés de usar “mesmo”, deve-se usar um pronome pessoal do caso reto ou pronome demonstrativo. Exemplo:

Errado:

Antes de usar o elevador, verifique se o MESMO encontra-se em perfeitas condições.

Correto:

Antes de usar o elevador, verifique se ele se encontra em perfeitas condições.

Anexo

Texto ou documento não elaborado pelo autor do Trabalho: pode ser um outro Artigo, TCC, Monografia, Tese.

Agradecimentos

Texto sucinto, pré-aprovado

1. Os autores podem ser contatados respectivamente pelos seus correios eletrônicos: fabio.furia@faculdadeimpacta.com.br, fabio.teixeira@faculdadeimpacta.com.br, fernando.sousa@faculdadeimpacta.com.br, gustavo.maia@faculdadeimpacta.com.br, vanderson.bossi@faculdadeimpacta.com.br, yuri.dirickson@faculdadeimpacta.com.br. [↑](#footnote-ref-1)